

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории права и сравнительного правоведения

## **ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профили) подготовки:

Государственно-правовой

Гражданско-правовой

Уголовно-правовой

Финансово-правовой

Уровень квалификации выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2019

Введение в профессиональную деятельность:  
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

доктор юридических наук, доцент,  
заведующий кафедрой теории права и сравнительного правоведения  
Л.И. Глухарева

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры  
теории права и сравнительного правоведения  
№ 1 от 29 августа 2019 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

### **1. Пояснительная записка**

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

### **2. Структура дисциплины**

### **3. Содержание дисциплины**

### **4. Образовательные технологии**

### **5. Оценка планируемых результатов обучения**

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

### **9. Методические материалы**

9.1. Планы практических (семинарских) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

### **Приложения**

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение. Лист изменений

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Целью дисциплины** является подготовка выпускника, осознающего социальную значимость своей будущей профессии, обладающего мотивацией к добросовестному и ответственному выполнению юридической деятельности, имеющего высокий уровень профессионального правосознания.

#### **Задачи дисциплины:**

- развитие способности поддерживать авторитет юридической профессии, укреплять доверие общества к юридическому сообществу;
- освоение умений, способов и средств по уважению чести и достоинства личности;
- приобретение способностей к межличностной и социальной коммуникации;
- формирование навыков самоорганизации и самообразования, повышения уровня профессиональной компетентности;
- воспитание правосознания в целях добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения юридической этики.

### 1.2 Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-3	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<b>знать:</b> понятие и признаки закона и противоправного поведения; роль правовой культуры юриста; принципы профессиональной этики и этикета юриста; сущность профессионально-нравственных деформаций; <b>уметь:</b> оценивать явления и события с точки зрения законности; критически анализировать свою деятельность в категориях этики и права; <b>владеть:</b> мотивацией к ответственному выполнению профессиональных функций; методами решения проблем на основе принципов законности, уважения прав и свобод человека и гражданина, отрицания правового нигилизма.
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<b>знать:</b> понятие, структуру и функции правового сознания и правовой культуры, место и роль права в системе социальных регуляторов общественных отношений, значение законности для поддержания правопорядка, формирования гражданского общества и правового государства; <b>уметь:</b> давать оценку явлениям и событиям с точки зрения законности; реальным возможностям механизма правового регулирования; <b>владеть:</b> способами решения проблем на основе принципов законности, уважения прав и свобод человека и гражданина, отрицания правового

		нигилизма.
ПК-9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<p><b>знать:</b> значимость прав и свобод человека и гражданина, правовой статус человека и гражданина, закрепленный в Конституции Российской Федерации;</p> <p><b>уметь:</b> квалифицировать нарушения прав и свобод человека и гражданина;</p> <p><b>владеть:</b> способностью отыскания способов защиты прав и свобод человека и гражданина, способностью разъяснять третьим лицам важность уважения и соблюдения прав и свобод человека и гражданина.</p>

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» является частью блока дисциплин по выбору раздела Б1.В.ДВ 04.02

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения «Теория государства и права», «История государства и права России».

Материалы дисциплины являются пропедевтикой для юридического образования, поэтому в результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения всех дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана, а также для прохождения всех видов практик, сдачи государственной итоговой аттестации.

## 2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### Структура дисциплины для очной формы обучения (2019 г. набора)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 40 час. (лекции – 16 час., семинары – 24 час.), самостоятельная работа – 32 час.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				СРС	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			контактная			СРС		
			Лекции	Семинар	Промежуточная аттестация			
1	Предмет, содержание и место курса «Введение в профессиональную	1	2	4		5	Опрос. Дискуссия по вопросам темы	

	деятельность» в системе подготовки юристов						
2	История становления юриспруденции как науки, профессии и образовательной дисциплины	1	4	6		5	Опрос. Дискуссия по вопросам темы
3	Понятие и виды юридической профессии.	1	4	6		6	Опрос. Дискуссия по вопросам темы
4	Юридическая наука и образование	1	4	4		5	Опрос. Дискуссия по вопросам темы
5	Правовая культура юриста	1	2	4		5	Опрос. Дискуссия по вопросам темы
	Промежуточная аттестация – зачет	1				6	Собеседование по вопросам тем или подготовка эссе
Итого:			16	24		32	

**Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения  
(2019 г. набора)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 час. (лекции – 8 час., семинары – 20 час.), самостоятельная работа – 44 час.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)			СРС	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			контактная				
			Лекции	Семинар	Промежуточная аттестация		
1	Предмет, содержание и место курса «Введение в профессиональную	1	1	4		7	Опрос. Дискуссия по вопросам темы

	деятельность» в системе подготовки юристов						
2	История становления юриспруденции как науки, профессии и образовательной дисциплины	1	2	4		8	Опрос. Дискуссия по вопросам темы
3	Понятие и виды юридической профессии.	1	2	4		8	Опрос. Дискуссия по вопросам темы
4	Юридическая наука и образование	1	2	4		7	Опрос. Дискуссия по вопросам темы
5	Правовая культура юриста	1	1	4		7	Опрос. Дискуссия по вопросам темы
	Промежуточная аттестация – зачет	1				7	Собеседование по вопросам тем или подготовка эссе
Итого:			8	20		44	

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела	Содержание
1	Предмет, содержание и место курса «Введение в профессиональную деятельность» в системе подготовки юристов	Цель и задачи вводного курса «Введение в юридическую профессию», его взаимосвязь с другими учебными юридическими дисциплинами. Понятие и общая характеристика юриспруденции как предмета вводного курса. Социальное назначение и функции юриспруденции. Юриспруденция как специальное знание и как сфера профессиональной деятельности
2	История становления юриспруденции как науки, профессии и образовательной дисциплины	Становление и периодизация развития доктринальной и практической юриспруденции. Римское право и римские юристы, их роль в формировании современного права. Развитие юристами Средних веков, глоссаторами и постглоссаторами западного права и юридических традиций. Юридическая мысль и практика Нового времени. Догматизация юридических действий. Идея прав человека. Становление профессии юриста в России в ХУП- начале ХХ вв. Правовая наука и практика в советский период.

		<p>Юриспруденция на современном этапе: преемственность, потери и достижения.</p> <p>Выдающиеся зарубежные и отечественные юристы.</p>
3	<p>Понятие и виды юридической профессии.</p>	<p>Понятие, основные черты и особенности профессии юриста. Юристы в системе общественного разделения труда. Социальная ценность юридической профессии.</p> <p>Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности. Юрист в правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности. Правозащитная деятельность юристов. Современные тенденции к расширению сфер применения юридических знаний.</p> <p>Виды юридической профессии: судьи, мировые судьи, прокурор, полиция, следователь, дознаватель, служба безопасности, адвокатура, нотариус, эксперт, судебный пристав, корпоративный юрист, юрист в сфере бизнеса. Квалификационные требования для занятия должности.</p>
4	<p>Юридическая наука и образование</p>	<p>Организация юридического образования в Российской Федерации.</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), по направлению подготовки 40.04.01 (уровень магистратуры). Теоретическая и практическая направленность образования.</p> <p>Организация науки в Российской Федерации. Российская Академия наук. Наука в вузах. Кандидатские и докторские диссертации. Формы научной деятельности. Сообщества ученых-юристов. Конференции, «круглые столы», программы и т.д. по проблемам юридической науки.</p>
5	<p>Правовая культура юриста</p>	<p>Личность юриста. Юрист и социальных коммуникациях. Образ профессионального юриста в общественном сознании. Правовая карьера юриста, ее престиж.</p> <p>Правосознание и правовая культура юриста, основные черты. Профессиональные деформации сознания и способы их предотвращения.</p> <p>Профессиональная этика юриста. Кодексы профессиональной этики.</p> <p>Правовоспитательная деятельность юристов, ее цель, задачи, формы реализации.</p>



#### 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1.	Предмет, содержание и место курса «Введение в профессиональную деятельность» в системе подготовки юристов	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Опрос. Дискуссии по вопросам темы. Подготовка ответов на вопросы семинарского занятия
2.	История становления юриспруденции как науки, профессии и образовательной дисциплины	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Опрос. Дискуссии по вопросам темы. Подготовка ответов на вопросы семинарского занятия
3	Понятие и виды юридической профессии.	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Опрос. Дискуссии по вопросам темы. Подготовка ответов на вопросы семинарского занятия
4	Юридическая наука и образование	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Опрос. Дискуссии по вопросам темы. Подготовка ответов на вопросы семинарского занятия
5	Правовая культура юриста	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Опрос. Дискуссии по вопросам темы. Подготовка ответов на вопросы семинарского занятия

--	--	--	--

## 5. ОЦЕНКА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

### 5.1. Система оценивания

для студентов очной формы обучения

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- ответы на вопросы темы	2	24
- участие в дискуссии	3	36
Промежуточная аттестация – зачет (собеседование по вопросам тем или подготовка эссе)		40
Итого за семестр		100

для студентов очно-заочной формы обучения

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- ответы на вопросы темы	3	30
- участие в дискуссии	3	30
Промежуточная аттестация – зачет (собеседование по вопросам тем или подготовка эссе)		40
Итого за семестр		100

Оценка за дисциплину, выставляется в соответствии с итоговой суммой баллов, полученной по результатам всех форм текущего контроля и промежуточной аттестации.

**Текущий контроль** успеваемости осуществляется в форме ответов на вопросы семинарского занятия и участия в дискуссии. Максимальная общая сумма баллов по результатам всех форм текущего контроля составляет 60 баллов.

**Промежуточная аттестация** (зачет) проводится в форме собеседования по вопросам тем или написания эссе. Максимальная сумма баллов составляет 40 баллов.

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

### Текущий контроль

Критерии оценки ответов на вопросы семинара (очн. – до 2-х баллов, веч.- до 3-х баллов):

- степень знания студентом содержания вопроса темы;
- сформированность и устойчивость усвоенных знаний;

Критерии оценки участия в дискуссии (очн. – до 3-х баллов, веч.- до 3-х баллов):

- глубина и оригинальность суждений;
- доказательность аргументации;
- активность в обсуждении вопросов;
- соблюдение этических правил публичной речи и выступлений;

### Промежуточная аттестация (зачет)

ОПК- 3, ПК- 2,9

При проведении промежуточной аттестации в форме **устного собеседования** студент должен ответить на два вопроса. При оценивании ответа на каждый вопрос учитывается: теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (1-5 балла); теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (6-10 баллов); теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно (11-15 баллов); теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану (15-20 баллов).

Материалы выполненного эссе оцениваются в объеме до 40 баллов:

- полнота изложенного содержание темы – до 20 баллов;
- использование материалов юридической практики – до 10 баллов;
- самостоятельность и оригинальность суждений – до 5 баллов;
- соблюдение сроков представления работы – до 5 баллов.

Полученный совокупный результат текущего и промежуточного контроля оценивается в соответствии с таблицей:

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплин е	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплин е	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«не зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Вопросы для самоконтроля и подготовки к собеседованию по зачету ОПК- 3, ПК – 2,9

1. Цель и задачи вводного курса «Введение в профессиональную деятельность», его взаимосвязь с другими учебными юридическими дисциплинами.
2. Понятие и общая характеристика юриспруденции как предмета вводного курса. Социальное назначение и функции юриспруденции.
3. Юриспруденция как специальное знание и как сфера профессиональной деятельности
4. Становление и периодизация развития доктринальной и практической юриспруденции.
5. Римское право и римские юристы, их роль в формировании современного права.
6. Развитие юристами Средних веков, глоссаторами и постглоссаторами западного права и юридических традиций.
7. Юридическая мысль и юридическая практика Нового времени. Догматизация юридических действий. Идея прав человека.
8. Становление профессии юриста в России в ХУП- начале ХХ вв.
9. Правовая наука и практика в советский период.
10. Юриспруденция на современном этапе: преемственность, потери и достижения.
11. Выдающиеся зарубежные и отечественные юристы.
12. Понятие, основные черты и особенности профессии юриста. Юристы в системе общественного разделения труда. Социальная ценность юридической профессии.
13. Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности. Юрист в правотворческой, правоприменительной и правоохранительной

- деятельности. Правозащитная деятельность юристов. Современные тенденции к расширению сфер применения юридических знаний.
14. Виды юридической профессии, их классификация. Квалификационные требования для занятия должности.
  15. Правовой статус судьи, мировые судьи, их роль в осуществлении правосудия.
  16. Правовой статус прокурора, его полномочия
  17. Правовой статус полиции, ее функции.
  18. Следователь, дознаватель, служба безопасности, их роль и задачи в борьбе с преступностью и правонарушениями.
  19. Право на квалифицированную юридическую помощь: полномочия адвокатуры.
  20. Статус нотариуса, виды нотариальных действий.
  21. Судебные приставы, их полномочия.
  22. Корпоративный юрист, юрист в сфере бизнеса, их основные задачи.
  23. Организация юридического образования в Российской Федерации. Бакалавриат, магистратур. Теоретическая и практическая направленность образования.
  24. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция».
  25. Организация науки в Российской Федерации. Российская Академия наук. Наука в вузах. Кандидатские и докторские диссертации.
  26. Формы научной деятельности. Сообщества ученых-юристов. Конференции, «круглые столы», проекты и программы и т.д. по проблемам юридической науки.
  27. Личность юриста. Юрист и социальных коммуникациях. Правовая карьера юриста.
  28. Образ профессионального юриста в общественном сознании. Престиж юристов.
  29. Правосознание и правовая культура юриста, основные черты.
  30. Профессиональные деформации сознания юристов и способы их предотвращения.
  31. Профессиональная этика юриста. Кодексы профессиональной этики.
  32. Правовоспитательная деятельность юристов, ее цель, задачи, формы реализации.

#### **Темы для подготовки эссе** ОПК- 3, ПК – 2,9

1. Юриспруденция как сфера профессиональной деятельности
2. Римское право и римские юристы, их роль в формировании современного права.
3. Выдающиеся зарубежные и отечественные юристы.
4. Социальная ценность юридической профессии.
5. Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности.
6. Юрист в правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности.
7. Правозащитная деятельность юристов.
8. Виды юридической профессии, их классификация.
9. Квалификационные требования для занятия юридических должностей.
10. Правовой статус судьи, мировые судьи, их роль в осуществлении правосудия.
11. Правовой статус прокурора, его полномочия
12. Правовой статус полиции, ее функции.
13. Следователь, дознаватель, служба безопасности, их роль и задачи в борьбе с преступностью и правонарушениями.
14. Право на квалифицированную юридическую помощь: полномочия адвокатуры.
15. Статус нотариуса, виды нотариальных действий.
16. Судебные приставы, их полномочия.
17. Корпоративный юрист, юрист в сфере бизнеса, их основные задачи.

18. Личность юриста. Правовая карьера юриста,.
19. Образ профессионального юриста в общественном сознании. Престиж юристов.
20. Правосознание и правовая культура юриста, основные черты.
21. Профессиональные деформации сознания юристов и способы их предотвращения.
22. Профессиональная этика юриста. Кодексы профессиональной этики.
23. Правовоспитательная деятельность юристов, ее цель, задачи, формы реализации.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Список источников и литературы**

#### ***Нормативные источники:***

Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. 2014. № 31. Ст. 4398. (Официальный интернет-портал правовой информации // [http:// pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)).

Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 1. Ст. 1. (Официальный интернет-портал правовой информации // <http:// pravo.gov.ru>).

Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2010. № 18. Ст. 2141. (Официальный интернет-портал правовой информации // <http:// pravo.gov.ru>).

Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2009. № 52. Ч.1. Ст. 6402 (Официальный интернет-портал правовой информации // <http:// pravo.gov.ru>).

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 // Собрание законодательства Российской Федерации. 2010. № 28. Ст. 3554 (Официальный интернет-портал правовой информации // <http:// pravo.gov.ru>).

Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 7. Ст. 901 (Официальный интернет-портал правовой информации // <http:// pravo.gov.ru>).

Федеральный закон от 21 июля 1997 г. г. № 118-ФЗ «О судебных приставах (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2014. № 19. Ст. 2331 (Официальный интернет-портал правовой информации // <http:// pravo.gov.ru>).

Федеральный закон от 31 мая 2002 г. г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в российской Федерации (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2008. № 30. Ч. II. Ст. 3616 (Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>).

Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. г. № 3-ФЗ «О полиции» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2014. № 30. Ч. 1. Ст. 4259 (Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>).

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // собрание законодательства Российской Федерации. 2012. № 52. Ч. 1. Ст. 7598 (официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>)

### **Основная литература:**

Введение в юридическую профессию: Учебник для бакалавров / Морозова Л.А. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 176 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/941613>

### **Дополнительная литература:**

Введение в специальность «Юриспруденция»: учеб. пособие» / В.Я. Кикоть, Н.В. Румянцев, М.И. Эриашвили [и др.]; под ред. В.Я. Кикотя, Н.В. Румянцева. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2017.- 263 с.- URL: <http://znanium.com/catalog/product/1025551>

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Государственная система правовой информации:

Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>

Информационно-правовая система «Законодательство России» // <http://pravo.gov.ru/ips.html>

Сайт справочно-правовой поисковой системы «Гарант» // <http://www.garant.ru>

Сайт справочно-правовой поисковой системы «КонсультантПлюс» // <http://www.consultant.ru>

Сайт справочно-правовой поисковой системы «Кодекс» // <http://www.kodeks.ru>

Сайт Российской газеты (официальный источник НПА) // <http://www.rg.ru>

ЭБС "znanium.com"

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Аудитории для проведения лекций и семинарских занятий с техническими средствами обучения (видеопроекторы с ПК (стационарный или переносной)).

### **Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2019 г.)**

#### **1. Перечень ПО**



№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное

## 2. Перечень БД и ИСС

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

## 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **9.1 Планы семинарских занятий**

#### ***Нормативные источники для всех тем:***

Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. 2014. № 31. Ст. 4398. (Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>).

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень квалификации бакалавр), утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. № 1511 (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень квалификации магистр), утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2010 г. № 1763 (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>

#### ***Основная литература для всех тем:***

Введение в юридическую профессию: Учебник для бакалавров / Морозова Л.А. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 176 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/941613>

## **Тема 1. Предмет, содержание и место курса «Введение в профессиональную деятельность» в системе подготовки юристов**

### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Цель и задачи вводного курса «Введение в юридическую профессию», его взаимосвязь с другими учебными юридическими дисциплинами.
2. Понятие и общая характеристика юриспруденции как предмета вводного курса. Социальное назначение и функции юриспруденции.
3. Юриспруденция как специальное знание и как сфера профессиональной деятельности

## **Тема 2. История становления юриспруденции как науки, профессии и образовательной дисциплины**

### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Становление и периодизация развития доктринальной и практической юриспруденции.
2. Римское право и римские юристы, их роль в формировании современного права.
3. Развитие юристами Средних веков, глоссаторами и постглоссаторами западного права и юридических традиций.
4. Юридическая мысль и практика Нового времени. Догматизация юридических действий. Идея прав человека.
5. Становление профессии юриста в России в ХУП- начале ХХ вв. Правовая наука и практика в советский период. Юриспруденция на современном этапе: преемственность, потери и достижения.
6. Выдающиеся зарубежные и отечественные юристы.

## **Тема 3. Понятие и виды юридической профессии**

### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Понятие, основные черты и особенности профессии юриста. Юристы в системе общественного разделения труда. Социальная ценность юридической профессии.
2. Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности. Юрист в правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности. Правозащитная деятельность юристов. Современные тенденции к расширению сфер применения юридических знаний.
3. Виды юридической профессии: судьи, мировые судьи, прокурор, полиция, следователь, дознаватель, служба безопасности, адвокатура, нотариус, эксперт, судебный пристав, корпоративный юрист, юрист в сфере бизнеса. Квалификационные требования для занятия должности.

## **Тема 4. Юридическая наука и образование**

### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Организация юридического образования в Российской Федерации.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), по направлению подготовки 40.04.01 (уровень магистратуры). Теоретическая и практическая направленность

3. образования.
4. Организация науки в Российской Федерации. Российская Академия наук. Наука в вузах. Кандидатские и докторские диссертации. Формы научной деятельности. Сообщества ученых-юристов. Конференции, «круглые столы», программы и т.д. по проблемам юридической науки.

## **Тема 5. Правовая культура юриста**

### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Личность юриста. Юрист и социальных коммуникациях. Образ профессионального юриста в общественном сознании. Правовая карьера юриста, ее престиж.
2. Правосознание и правовая культура юриста, основные черты. Профессиональные деформации сознания и способы их предотвращения.
3. Профессиональная этика юриста. Кодексы профессиональной чести.
4. Правовоспитательная деятельность юристов, ее цель, задачи, формы реализации.

## **9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

### **Методические рекомендации и темы для подготовки эссе**

Эссе выполняется в соответствии с темой, выбранной студентом самостоятельно, и представляется на кафедру теории права и сравнительного правоведения в электронном виде в сроки, установленные преподавателем.

Объем работы не должен превышать 10 тыс. знаков (0,25 п.л.). Шрифт - Times New Roman; размер 10 кеглей, слова – без переносов, междустрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (табуляция) – 1,25 см.

Работа должна раскрывать содержание темы, т.е. отражать самое главное и существенное в проблеме, при этом не быть перегруженной лишней информацией, демонстрировать структуру элементов, свойств, характеристик и проч. о том или ином понятии, его связи со смежными понятиями. Обязательной частью работы должно быть изложение собственных взглядов, оценок и отношений студента к проблеме.

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» реализуется на юридическом факультете кафедрой теории права и сравнительного правоведения.

**Целью дисциплины** является подготовка выпускника, осознающего социальную значимость своей будущей профессии, обладающего мотивацией к добросовестному и ответственному выполнению юридической деятельности, имеющего высокий уровень профессионального правосознания.

### **Задачи дисциплины:**

- развитие способности поддерживать авторитет юридической профессии, укреплять доверие общества к юридическому сообществу;
- освоение умений, способов и средств по уважению чести и достоинства личности;
- приобретение способностей к межличностной и социальной коммуникации;
- формирование навыков самоорганизации и самообразования, повышения уровня профессиональной компетентности;
- воспитание правосознания в целях добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения юридической этики.

Дисциплина направлена на формирование следующих **компетенций**:

ОПК-3 - способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ПК-2 - способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

ПК-9 - способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен:*

**Знать:** понятие и виды профессиональной деятельности юриста, правила социальной коммуникации юристов, основные квалификационные требования к уровню подготовки юриста, роль правовой культуры юриста, необходимость уважения прав человека, принципы профессиональной этики и этикета юриста, риски в рамках профессиональных практик, сущность профессионально-нравственных деформаций, значимость накопления юридических знаний и повышения компетенционных умений, требования к показателям профессионального сознания юристов;

**Уметь:** оценивать явления и события с точки зрения законности, добиваться ясности устной и письменной речи, устанавливать зависимость уровня собственных знаний профессиональным юридическим требованиям, накапливать юридические знания и повышать компетенционные умения, критически анализировать свою деятельность в категориях этики и права, устанавливать толерантные и уважительные отношения с правопользователями;

**Владеть:** «золотым правилом», мотивацией к ответственному выполнению профессиональных функций; на основе принципов законности, уважения прав и свобод человека и гражданина, отрицания правового нигилизма.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	1. Обновлена структура дисциплины для очной, очно-заочной форм обучения <b>Приложение 2.1.</b>	08.06.2020	№ 6
2	2. Обновлены образовательные технологии. <b>Приложение 2.2.</b>		
4	3. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) <b>Приложение 2.3</b>		

## Приложение 2.1

Структура дисциплины для очной формы обучения  
(2020 г. набора)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 76 час., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 40 час. (лекции – 16 час., семинары – 24 час.), самостоятельная работа – 36 час.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				СРС	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			контактная			СРС		
			Лекции	Семинар	Промежуточная аттестация			
1	Предмет, содержание и место курса «Введение в профессиональную деятельность» в системе подготовки юристов	1	2	4		6	Опрос. Дискуссия по вопросам темы	
2	История становления	1	4	6		6	Опрос. Дискуссия по	

	юриспруденции как науки, профессии и образовательной дисциплины						вопросам темы
3	Понятие и виды юридической профессии.	1	4	6		6	Опрос. Дискуссия по вопросам темы
4	Юридическая наука и образование	1	4	4		6	Опрос. Дискуссия по вопросам темы
5	Правовая культура юриста	1	2	4		6	Опрос. Дискуссия по вопросам темы
	Промежуточная аттестация – зачет	1				6	Собеседование по вопросам тем или подготовка эссе
Итого:			16	24		36	

### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения (2020 г. набора)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 76 час., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 час. (лекции – 8 час., семинары – 20 час.), самостоятельная работа – 48 час.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				СРС	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			контактная			СРС		
			Лекции	Семинар	Промежуточная аттестация			
1	Предмет, содержание и место курса «Введение в профессиональную деятельность» в системе подготовки юристов	1	1	4		8	Опрос. Дискуссия по вопросам темы	
2	История становления	1	2	4		8	Опрос. Дискуссия по	



	юриспруденции как науки, профессии и образовательной дисциплины						вопросам темы
3	Понятие и виды юридической профессии.	1	2	4		8	Опрос. Дискуссия по вопросам темы
4	Юридическая наука и образование	1	2	4		8	Опрос. Дискуссия по вопросам темы
5	Правовая культура юриста	1	1	4		8	Опрос. Дискуссия по вопросам темы
	Промежуточная аттестация – зачет	1				8	Собеседование по вопросам тем или подготовка эссе
<b>Итого:</b>			<b>8</b>	<b>20</b>		<b>48</b>	

## *Приложение 2.2.*

### **Образовательные технологии**

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## *Приложение 2.3*

### **Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2020 г.)**

#### **3. Перечень ПО**

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
<b>1.</b>	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
<b>2.</b>	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
<b>3.</b>	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
<b>4.</b>	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное

5.	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
6.	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
7.	Microsoft Office 2016	Microsoft	Лицензионное
8.	Zoom	Zoom	лицензионное

#### 4. Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант